



*Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, elle est idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux internationaux des années futures.*

*Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2e ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.*

*Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, zones de sport et de loisirs, commerces...) en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.*

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité de monsieur le Maire, vous managez l'équipe des agents de police et ASVP (7 agents). Vous coordonnez la mise en œuvre des missions qui relèvent de la compétence du Maire en matière de prévention, de bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publique sur le territoire de la commune. Vous contribuez à l'image de la collectivité vis-à-vis des Genassiens et assurez une veille sur le terrain.

### **Management des activités du service de la Police Municipale**

- Structurer et organiser le service de la police municipale
- Assurer la fonction managériale auprès des policiers municipaux et des ASVP (plannings, relations de travail, contrôle de l'activité, évaluation, recrutement...) mais aussi participer aux activités de terrain
- Organiser ou participer aux réunions de services incluant le service de la police municipale et animer des réunions de coordination avec monsieur le Maire
- Assurer des missions de prospective dans le domaine de l'ordre public et anticiper la mise en place de nouvelles réglementations
- Elaborer et mettre en œuvre les outils de suivi et évaluation de l'activité du service (outils de planification, procédures, tableaux de bord...)
- Elaborer, gérer et suivre le budget du service, les commandes, la recherche de devis...
- Gérer la correspondance du service
- Gérer les relations avec les partenaires institutionnels du service de la police municipale (gendarmerie, préfecture), collaboration avec le service jeunesse, le médiateur, le CCAS ainsi qu'avec la société de gardiennage
- Déployer le projet de vidéo protection de la commune

### **Conseil et expertise**

- Assurer une veille juridique sur le domaine du maintien de l'ordre public
- Assurer des missions de conseil et d'expertise dans les domaines couverts par les activités de la police municipale auprès de l'autorité territoriale

### **Présence sur la voie publique**

- Exercer les fonctions d'agent de police municipale (surveillance générale, veille au respect du code de la route, relevé d'infractions, contrôles de vitesse, veille au respect de la législation environnementale, surveillance des opérations funéraires,...)
- Encadrer les agents sur le terrain
- Représenter la collectivité
- Participer aux différentes actions menées en collaboration avec la Gendarmerie

### **PARTICULARITE :**

- Astreinte de sécurité (par roulement)

**PROFIL :**

Connaissances du cadre légal de la fonction, des différents codes (code de l'environnement, code pénal, code de la procédure pénale...) ;  
Savoir analyser et gérer des situations à risques ;  
Qualités relationnelles, capacité d'écoute, d'analyse et de discernement ;  
Sens du service public et de la médiation ;  
Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse ;  
Capacités managériales ;  
Disponibilité (astreintes) ;  
Maîtrise de l'outil informatique ;  
Permis B obligatoire.

**CONDITIONS :**

Poste à temps complet sur 5 jours avec roulement le samedi.

Rémunération statutaire, 13<sup>ème</sup> mois, chèques déjeuner. Collectivité affiliée au CNAS

Courrier à adresser à :

Monsieur le Maire, Place du Général De Gaulle, BP 206, 69741 GENAS CEDEX

**recrutement-drh@ville-genas.fr**

Téléphone : 04 72 47 12 60 - Direction des Ressources Humaines

*Pour toute candidature, merci de préciser l'intitulé du poste et de bien vouloir tenir compte de la date limite fixée au :*

**6 décembre 2017**