



Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, elle est idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux internationaux des années futures.

Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2e ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.

Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, zones de sport et de loisirs, commerces...) en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.

RESPONSABLE SECTEUR BATIMENTS

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

MISSIONS

Au sein de l'axe 1 – Cadre de vie, comportant deux services (urbanisme et services techniques), vous serez rattaché au responsable des services techniques et assurez le management du secteur « bâtiments » en charge de la maintenance générale des bâtiments, en lien avec les secteurs « espaces publics » et « espaces verts ».

À ce titre, vous êtes garant de la sécurité, de la solidité, de la sûreté et de la maintenance des bâtiments communaux sur les différents corps d'état et travaillerez en liens étroits avec les services à la population et le conseiller prévention.

ACTIVITES PRINCIPALES

Management de l'équipe

- Equipe de 4 agents, dont un référent travaux en régie (3 adjoints techniques : 2 peintres, 1 électricien, un agent de maîtrise sur le suivi des travaux en régie).
- Encadrement de proximité de l'équipe, répartition des tâches et activités, et contrôle de suivi de l'activité et de la qualité du travail
- Veiller au respect des consignes d'hygiène et de sécurité par les agents (port des EPI)
- Contrôler la formation et l'habilitation des agents à utiliser des matériels et des fournitures spécifiques

Réalisation d'études et conception

- Réaliser un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité, etc.) sur le patrimoine bâti de la collectivité
- Etre force de proposition sur la base d'une expertise technique en appui à la prise de décision
- Informer les différents partenaires internes et externes des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction ou de réhabilitation

Gestion de la maintenance des bâtiments communaux

- Alerter sur les risques, les dysfonctionnements, la vétusté et les mises aux normes
- Elaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments
- Apporter une expertise dans les choix techniques dans le cadre de la gestion des bâtiments
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative

Réception et supervision de l'exécution des chantiers

- Vérifier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Contrôler la bonne exécution des travaux en termes de coût, de qualité et de délais
- Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique
- Rendre compte à la hiérarchie des activités du secteur Bâtiments

Suivi administratif, budgétaire et logistique du secteur bâtiment

- Suivi des congés, et plannings des agents
- Suivi des marchés du secteur bâtiments : rédiger les CCTP, réaliser l'analyse des offres et le suivi de l'exécution des marchés publics
 - Contrôle de la bonne exécution des prestations conformément aux CCTP en termes de coût, de qualité et de délais
 - Vérifier la conformité des documents administratifs transmis par les prestataires
 - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Assurer le suivi budgétaire du secteur bâtiment
- Rédaction de notes internes, comptes rendus, délibérations et autres documents propres au secteur bâtiment.

Rendre compte à la hiérarchie des activités du secteur Bâtiments

Assurer par roulement les astreintes de décisions.

Assurer de façon ponctuelle le suivi des projets transversaux en lien avec le patrimoine communal (transversalité au sein des services techniques)

PROFIL

Qualifications :

- Diplôme de l'enseignement supérieur ou équivalent dans le domaine du bâtiment (tous corps d'état) / génie civil ou expérience sur poste similaire de +5 ans
- Connaissance de la réglementation de la construction

Permis B indispensable, Permis C serait un plus

Compétences :

- Expérience en management de proximité
- Maîtrise de l'environnement institutionnel,
- Connaissances avérées des procédures administratives et financières (réglementation des marchés publics, exécution d'un budget y compris sous une forme pluriannuelle, tableaux de bord).
- Capacité d'adaptation, autonomie et réactivité
- Savoir prioriser
- Capacités rédactionnelles et de restitution de l'information.
- Sens des responsabilités et du travail en équipe, goût de l'action sur le terrain.
- Sens du relationnel, savoir s'exprimer de manière claire et adaptée
- Capacité à gérer les conflits
- Dynamisme, esprit d'initiative, sens de l'organisation.
- Rigueur, discrétion, disponibilité, loyauté

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à temps complet (37,30h + RTT).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques déjeuner + CNAS

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Dossier de candidature à adresser par mail à recrutement-drh@ville-genas.fr à l'attention de monsieur Daniel VALERO, Mairie de Genas comportant :

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Pour les agents titulaires :
 - Dernière situation administrative

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte.

Renseignements : 04 72 47 11 54 - recrutement-drh@ville-genas.fr