

Responsable site périscolaire Cadre d'emplois des animateurs territoriaux (catégorie B)



Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, elle est idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux international des années futures.

Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2e ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.

Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, zones de sport et de loisirs, commerces...) en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.

Placé sous la responsabilité de la responsable des affaires scolaires au sein de la Direction de la Politique Éducative Locale, vous pilotez l'organisation administrative, organisationnelle et humaine de toutes les activités périscolaires d'un groupe scolaire. Vous êtes le garant du projet pédagogique et de la politique éducative définie par la collectivité.

MISSIONS :

- Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (inscrites dans le PEDT et le PEL) ;
- Coordonner sur le terrain, en lien étroit avec les 3 responsables des autres groupes scolaires, la mise en place des projets et activités des différents accueils périscolaires (garderies, pause méridienne, études dirigées, accueils du soir) ; assurer la cohérence et la transversalité de ces actions ;
- Travailler en partenariat avec les parents, les enseignants, les directeurs d'école et les partenaires associatifs et institutionnels de la ville dans le domaine éducatif et culturel ;
- Coordonner et optimiser la gestion des équipes périscolaires, en lien avec la responsable de service (suivi des missions et du temps de travail des personnels pluridisciplinaires affectés à l'école, élaboration des plannings (ATSEM, chargés de restauration, animateurs, agents d'entretien, absences, remplacements, évaluation...) ;
- Animer des réunions d'équipe avec l'ensemble du personnel périscolaire du groupe scolaire dont vous êtes affecté, en lien avec les partenaires internes et externes ;
- Réaliser des rapports, des synthèses, des analyses, des comptes-rendus et des bilans d'activités ;
- Assurer le suivi administratif des accueils avec le soutien d'un agent du service (saisie des dossiers d'inscriptions, suivi des effectifs et taux d'encadrement, pointages...) ;
- Participer à des actions municipales transversales ;
- Participer aux réunions de service ;

PROFIL :

- Diplômé d'une formation (bac + 2) ou d'un BPJEPS /BEATEP ;
- Diplômé du BAFD ou équivalent
- Expérience d'au moins une année scolaire sur un poste similaire ;
- Capacité à gérer, à animer et à encadrer les équipes pluridisciplinaire (ATSEM, adjoint technique, adjoint d'animation) ;
- Rigueur et sens des responsabilités ;
- Capacité à rendre compte ;
- Disponibilité, autonomie ;
- Connaissance de l'environnement territorial ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Capacité à s'adapter rapidement ;

CONTRAINTES :

- Horaires flexibles, réunions en soirée

CONDITIONS :

Poste à temps complet annualisé sur l'année scolaire, à pourvoir à compter du 23 août 2019
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS.

Candidature à adresser par mail, format PDF uniquement, à l'attention de Monsieur le Maire de Genas, recrutement-drh@ville-genas.fr