

## DIRECTEUR/TRICE ADJOINT DE CRÈCHE (h/f) Crèche Calincadou

### Cadre d'emplois des Éducateurs de Jeunes Enfants



*Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, elle est idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux international des années futures.*

*Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2e ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.*

*Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, zones de sport et de loisirs, commerces...) en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.*

En collaboration avec la directrice, vous assurez l'activité administrative, technique et médicale d'un établissement multi-accueil des jeunes enfants de 3 mois à 6 ans (30 berceaux). Vous serez amené/e à participer et mettre en œuvre une politique d'éducation à la santé et de prévention.

#### MISSIONS :

##### **Participation à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en coordination avec la Directrice de crèche**

- Participe à l'analyse des besoins des familles et des enfants et l'évolution de l'environnement social
- Participer à la définition d'un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus (projet éducatif local) et avec les politiques publiques
- Participer à la négociation des moyens de la mise en œuvre des projets

##### **Organisation de l'accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux, en coordination avec la Directrice de crèche**

- Organiser la prise en charge quotidienne des enfants à leur arrivée
- Veiller aux conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant
- Assurer un relais d'information auprès des parents

##### **Coordination des activités de la structure d'accueil et du projet d'établissement**

- Assurer la continuité de direction en l'absence du directeur
- Seconder le directeur dans le management opérationnel de la structure
- Participer à l'animation et au pilotage de l'équipe pluridisciplinaire
- Apporter un appui à la gestion administrative et financière de la structure

##### **Mise en œuvre et évaluation des projets d'activités**

- Elaborer des projets d'activités pour les enfants
- Participer à leur mise en œuvre
- Accompagner les enfants à des activités menées hors les murs (conduite de véhicule et de minibus de service)
- Analyser les effets et les impacts des projets au regard des objectifs
- Rendre compte de l'évaluation

#### PROFIL :

- Titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants,
- Expérience professionnelle en crèche nécessaire
- Expérience sur des fonctions d'encadrement ou de coordination de projet avérée
- Doté/e d'un sens aigu de l'écoute et de l'observation, vous êtes reconnu/e pour votre aisance relationnelle et votre aptitude à la communication.
- Dynamique, organisé/e et rigoureux/se, vous faites preuve d'esprit d'équipe et vous savez vous rendre disponible.
- Maîtrise de l'outil informatique impérative (logiciels Word et Excel) + connaissance d'un logiciel petite enfance appréciée (Concerto).

#### CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à temps complet annualisé 35h

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS

Poste à pourvoir au plus tôt

## **CONDITIONS DE CANDIDATURES**

**Les candidatures sont à adressées par mail à l'adresse : [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr)**

La candidature doit être composée

- référence EJE CALINCADOU 35h
- lettre de motivation, même succincte,
- CV détaillé
- copie du diplôme d'auxiliaire de puériculture.

Pour les agents titulaires, une copie de l'arrêté de situation administrative et la copie de la dernière évaluation professionnelle doit être jointe au dossier.

Renseignements : 04 72 47 11 54 - Direction des Ressources Humaines ou [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr)

**Date limite de candidature fixée au 24/01/2022**