

DEMANDE DE DÉROGATION DE PÉRIMÈTRE SCOLAIRE

INTERNE À LA COMMUNE

ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024

ÉCOLE MATERNELLE

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

Première demande ou renouvellement (rayer la mention inutile)

Joindre obligatoirement un justificatif de domicile de moins de trois mois ainsi qu'une copie du livret de famille

Nom et prénom de l'enfant	Date de naissance	Niveau dans lequel il sera scolarisé

Nom et prénom du représentant légal :

Adresse des parents :

tél :

Lieu de travail du père :

tél :

Lieu de travail de la mère :

tél :

Adresse courriel du père :

adresse courriel de la mère :

École de secteur	École demandée

MOTIF DE LA DEMANDE :

FURNIR OBLIGATOIREMENT UN COURRIER EXPLICATIF DÉTAILLÉ AVEC JUSTIFICATIFS

Cocher la case correspondant à la situation de votre enfant :

- Scolarité déjà commencée dans le groupe scolaire (sans frère ou sœur inscrit dans la même école)
- Frère(s) et/ou sœur(s) de l'enfant déjà en cours de scolarité dans l'école demandée
→ **Joindre l'attestation de l'école**

Nom et prénom (du frère ou de la sœur) : Classe :

Nom et prénom (du frère ou de la sœur) : Classe :

- L'assistante maternelle ou la personne qui garde l'enfant réside dans le secteur de l'école demandée
→ **Joindre obligatoirement le contrat de travail et la dernière fiche de paie**

L'enfant mange-t-il chez l'assistante maternelle le midi ? le soir ?

Dort-il chez l'assistante maternelle ?

- Autre motif (à préciser + justificatif à joindre)

Ces motifs permettent d'instruire la demande mais n'assureront pas systématiquement un accord. En cas d'absence des justificatifs, la demande ne sera pas traitée.

Préalablement à la décision, les demandes de dérogation scolaire sont soumises pour avis à une commission composée d'élus, agents municipaux de la Direction de la politique éducative locale et des directrices d'école.

Fait à

le

Signature du représentant légal
(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Décision du **MAIRE** ou de **l'adjointe aux affaires scolaires et périscolaires de Genas**

.....

Date cachet

SIGNATURE

L'adjointe aux affaires scolaires et périscolaires