

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
EXCEPTIONNELLE
ANNÉE 2024
Annexe**

Conformément à la délibération n°2021.01.16 du conseil municipal du 22 février 2021

Nom de l'association
.....

Date de création de l'association :

- Date de déclaration préfecture :
- Date de publication au journal officiel.....

À retourner à l'adresse suivante :

Hôtel de Ville

Pôle *Éducation, Solidarités et Vivre ensemble*

Dôme des associations
Place du Général de Gaulle
69740 GENAS

04.72.47.11.69
dome@ville-genas.fr

OU

Lors des permanences du
Dôme des associations
70, rue de la République
69740 GENAS

dome@ville-genas.fr

Hors vacances scolaires :

Lundi de 8 h à 12 h
Jeudi de 15 h à 19 h
Vendredi de 13 h 30 à 17 h

Vacances scolaires :

Jeudi de 15 h à 19 h

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont nous avons besoin pour enregistrer votre demande de subvention :

- Des informations pratiques
- La liste des pièces à joindre
- La fiche de renseignements annexes et la fiche engagement du demandeur

***La demande de subvention exceptionnelle fera l'objet
d'un arbitrage de monsieur le Maire***

Attention : Tout dossier incomplet ne sera pas traité

IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION _____

OBJET _____

Numéro de SIRET :

Adresse du siège social (déclarée en
Préfecture) : _____



Mail _____

PRÉSIDENT (nom et prénom)

Adresse _____



Mail _____

TRÉSORIER (nom et prénom)

Adresse _____



Mail _____

SECRÉTAIRE (nom et énom) _____

Adresse _____



Mail _____

Secteurs d'activités de l'association :

- Loisir / Animation
 Sport
 Culture
 Scolaire Social – humanitaire - caritatif
 Autres

Coordonnées à communiquer au public.

Informations qui paraîtront sur le site de la Ville et au sein de différentes publications municipales

OUI

NON

Coordonnées à diffuser :

Contact : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Site internet :

Adresse : _____

Description du projet

Remplir une fiche « description du projet » par projet (subvention exceptionnelle)

Personne responsable du projet :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Présentation du projet :

Intitulé :

Objectifs du projet :

- À quelles attentes répond-il ?

- Dans quelles conditions ou circonstances avez-vous identifié les attentes des populations ou territoires concernés par votre projet (en interne, par les usagers, etc.) ?

Description générale du projet :

Public bénéficiaire (nombre, etc.) :

Respect des valeurs de la République : ouverture à tous les publics, mixité, égalité femmes – hommes, non-discrimination, respect de la laïcité, etc.

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus définis :

Information complémentaire éventuelle :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR¹

Application du droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Cette fiche doit **obligatoirement** être remplie pour toutes les demandes de subventions. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci (portant les deux signatures – celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter).

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légale(e) de l'association.....

DECLARE

- que l'association est à jour au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- que le montant total cumulé d'aides publiques attribuées à l'association sur les trois derniers exercices, dont l'exercice en cours, est inférieur ou égal à 500 000 € ;
- demander une **subvention exceptionnelle** de : _____ €
- que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire de l'association :
(à remplir si changement bancaire)

Au compte bancaire de l'association (joindre un RIB ou RIP)

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN :

BIC :

Fait, le.....

à.....

Signature du Trésorier:
(Nom, Prénom)

Signature du Président:
(Nom, Prénom)

¹ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 444-6 et 441-7 du Code pénal.

**PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR UNE DEMANDE DE
SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

- Dossier de demande de subvention exceptionnelle dûment complété (page 17 à 24),
- Justificatifs de votre demande (devis, contrats...),
- Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité,
- RIB (si changement de compte),
- Attestation sur l'honneur,
- Pouvoir donné au signataire du dossier de subvention par le représentant légal de l'association, si ce dernier n'a pas signé l'attestation sur l'honneur.