

## RESPONSABLE DU CADRE DE VIE

### Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

LA VILLE  
**genas**  
nature



*Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, Genas est la 3<sup>ème</sup> ville du Département du Rhône. Elle est aussi idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux international.*

*Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2<sup>ème</sup> ZI de France - avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.*

*Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, équipements sportifs et de loisirs, commerces...) et sa situation financière exemplaire en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.*

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Ressources et cadre de vie, et en lien avec la direction générale, vous serez en charge de la mise en œuvre des projets en matières d'urbanisme, d'aménagement et de politique foncière, et de l'instruction des autorisations d'urbanisme de la commune de Genas.

### **MISSIONS**

- Participation à la mise en œuvre des orientations en matière d'urbanisme, d'aménagement et de politique foncière
- Participation à la planification urbaine et spatiale et mise en œuvre des principes du développement durable
- Coordination et supervision des projets et des opérations d'aménagement urbain
- Management des services Urbanisme et Action foncière
- Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Pilotage de la gestion budgétaire et des ressources allouées au service

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

#### **Participation à la mise en œuvre des orientations en matière d'urbanisme, d'aménagement et de politique foncière**

- Établir ou superviser un diagnostic et une analyse sur les dynamiques territoriales et sur leurs incidences en matière de politiques publiques d'aménagement
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements urbains
- Intégrer dans la stratégie de planification les autres éléments de politique publique : habitat, mobilité, développement économique, environnement
- Conseiller les élus et élues, et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains
- Être force de proposition en cohérence avec les orientations des élus-ues
- Proposer et suivre des programmes d'études

#### **Participation à la planification urbaine et spatiale et mise en œuvre des principes du développement durable**

- Organiser et superviser la conception des documents d'urbanisme
- Organiser et piloter la concertation dans l'élaboration des documents d'urbanisme
- Formaliser, clarifier une commande cartographique auprès du service SIG
- Veiller à l'articulation et contrôler la cohérence entre des documents de planification d'échelles et d'objets différents
- Suivre la mise en œuvre et organiser les modalités d'évolution des documents de planification

- Participer à l'élaboration des autres documents de planification : schéma de cohérence territoriale (SCOT), programme local de l'habitat (PLH), plan climat énergie territorial (PCET), plan de déplacement urbain (PDU), etc.
- Superviser la conception et la mise en œuvre d'indicateurs de suivi et d'évaluation des documents de planification
- Exploiter les résultats des évaluations dans la définition des stratégies d'aménagement urbain

### **Coordination et supervision des projets et des opérations d'aménagement urbain**

- Piloter la maîtrise d'ouvrage des projets et superviser les conditions de leur mise en œuvre
- Contrôler la cohérence des projets avec les orientations et prescriptions des documents de planification
- Organiser ou mobiliser les synergies en interne et en externe autour des grands projets urbains
- Organiser la concertation publique et l'information sur les projets de la collectivité
- Définir, mettre en place et suivre les partenariats avec les opérateurs
- Accompagner les opérations privées
- Participer à l'élaboration des projets et engager leur programmation
- Planifier, suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux d'aménagement urbain
- Assurer le suivi financier et le bilan des opérations
- Superviser l'évaluation des projets et contrôler les ratios qualité/coûts/délais

### **Management du service Urbanisme (4 personnes) et du service Action foncière (1 personne)**

#### **Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme**

- Analyser l'évolution juridique des autorisations d'urbanisme
- Fixer les principes et modalités d'accueil et de conseil des pétitionnaires
- Fixer les principes et modalités de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Animer et coordonner les agents du service
- Développer des dispositifs de contrôle de l'application du droit des sols
- Prévenir les risques contentieux

### **Pilotage de la gestion budgétaire et des ressources allouées au service**

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Bac +3 à Bac +5 Urbanisme, aménagement du territoire, ingénieur en génie urbain ou technique
- Permis B, conduite de véhicule de service
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Réunions possibles en soirée et le week-end
- Déplacements fréquents en mairie, en réunions externes, sur les chantiers...

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste à temps complet (37,30 h / semaine +15 RTT)  
Astreinte de décision par roulement

Poste ouvert en catégorie A, Ingénieur territorial.  
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant + CNAS.

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

Dossier de candidature à adresser par mail à [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr) à l'attention de monsieur Daniel VALERO, Maire de Genas comportant :

- CV détaillé
- Lettre de motivation

+ Pour les agents titulaires, dernier arrêté de situation administrative

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte.

**Renseignements** : 04 72 47 11 18 : Sandrine Blanchard – [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr)

