

CHARGÉ D'ACCUEIL À LA LUDOTHÈQUE (H/F)

Ouvert au cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine
Contractuel

LA VILLE
genas
nature



Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, Genas est la 3^{ème} ville du Département du Rhône. Elle est aussi idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux international.

Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2^{ème} ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.

Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, équipements sportifs et de loisirs, commerces...) et sa situation financière exemplaire en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.

Sous l'autorité de la responsable de la ludo-médiathèque, l'agent participera à l'animation et au fonctionnement de l'espace ludothèque avec deux collègues. Il assurera l'accueil du public et l'animation des activités de l'espace ludothèque : conseils et explications des règles des jeux de société et de tous types de jeux. L'agent animera les jeux sur place et hors les murs : jeux de société géants en partenariat avec d'autres structures de la collectivité (écoles, accueil périscolaire, centres de loisirs, service enfance jeunesse, IME...).

MISSIONS

Animation et fonctionnement de la ludothèque

- Assurer le développement des activités de la ludothèque
- Aménager les espaces de jeux
- Assurer le rangement et garantir la tranquillité dans l'espace ludothèque

Accueil et animation de la ludothèque

- Accueillir et renseigner le public
- Présenter des jeux adaptés aux demandes
- Expliquer les règles aux publics

Accueil et assistance au public

- Accueillir, renseigner et orienter le public sur les espaces, les services et les collections de la ludo-médiathèque
- Appliquer les règles de sécurité
- Surveiller les espaces publics et intervenir en cas de nécessité
- Gérer occasionnellement les inscriptions, les prêts, les retours et les prolongations

Accueil et animation de groupes

- Suivi du planning des accueils de classe et de groupes (centre de loisirs, IME) avec l'ensemble de l'équipe
- Déplacement dans les structures avec le matériel et accueil sur site

Cogestion du fond de l'espace ludothèque : jeux de société, jeux de plateaux, jeux géants, jouets etc.

- Participation aux acquisitions
- Traitement des jeux : catalogage, équipement
- Entretien des jeux : inventaire, désherbage
- Valorisation des jeux et des espaces de jeux
- Participation à l'enrichissement du portail de la ludo-médiathèque

Partenariats

- Avec les associations (les Jeuxnassiens, etc.), l'Education Nationale et le service Enfance/Jeunesse
- Actions transversales avec les services municipaux. * Echanges avec les activités ludiques sur le territoire de la Communauté de Communes de l'Est Lyonnais

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente connaissance de l'édition ludique
- Veille sur l'actualité ludique et le monde du jeu au sein des collectivités territoriales ainsi qu'au niveau national
- Bonnes aptitudes relationnelles
- Capacité à travailler en binôme et en équipe
- Capacité à organiser et transmettre les informations sur l'activité de l'espace ludothèque à vos collègues et à votre hiérarchie

- Capacité à mener des animations en direction de publics variés, particulièrement en direction des 12-25 ans
- Rigueur dans l'organisation du travail
- Etre pédagogue et créatif
- Dynamisme, esprit d'initiative
- Capacité à rendre des comptes
- Discrétion de rigueur

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RECRUTEMENT

Poste à pourvoir le 3 janvier 2024 – 17h30 hebdomadaires – Travail le samedi jusqu'à 16h00 – Travail jusqu'à 19h00 deux fois par semaine - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant

Dossier de candidature à adresser par mail à recrutement-drh@ville-genas.fr à l'attention de monsieur Daniel VALERO, Maire de Genas comportant :

- ✓ CV détaillé
- ✓ Lettre de motivation

Renseignements : FROGET Laura : 04 72 47 11 18 – recrutement-drh@ville-genas.fr
Date limite de candidature : 30 novembre 2023