

Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h

Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux

Catégorie de réservant /service concerné

Entreprises, comités d'entreprises, organismes institutionnels, syndicats de copropriétés, régies ⇨ Guichet Unique

Date(s) et jour(s) :

Horaires :

Objet :

Nom/prénom du réservant :

Nom/prénom du responsable désigné (si différent) :

Agissant pour le compte de :

Adresse :

Tél du réservant :

Mail du réservant :

Tél du responsable désigné :

Mail du responsable désigné :

N° agrément traiteur (si prévu) :

Informations pratiques

Nombre de personnes attendues :

Attention : 80 places assises ou 100 places debout dans le respect de la réglementation ERP

Prise de rendez-vous pour l'état des lieux :

Attention : les gardiens sont joignables au 06.75.45.77.85 de 8 h 30 à 13 h 30 la semaine

Possibilités de location	Tarifs Genassiens	Tarifs extérieurs	Cocher
Location 4 h	55.07 €	110.15 €	
Location journée	74.87 €	149.75 €	
Prestation nettoyage (se reporter page 9 du règlement)	81.55 €	163.10 €	

Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h

Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux

Pièces à fournir obligatoirement

Justificatif de domicile

Attestation d'assurance

2 chèques caution à l'ordre de « Régie Unique » 100 et 200 € - (se reporter page 9 du règlement)

Matériel à disposition salle Saint-André

Désignation	Quantité
Balai	1
Balai espagnol	1
Chaises	80
Congélateur	0
Cuisinière	0
Frigo (<i>petits</i>)	2
Machine à glaçons	0
Pelle	1
Portants vêtements	1
Poubelles	4
Seau	1
Tables 1,80 m en plastique	10
Vidéo projecteur	1

À compléter par le réservataire

J'autorise la destruction des chèques caution si ceux-ci ne sont pas récupérés la semaine suivant la réservation.

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur qui m'a été remis et m'engage à le respecter.

Date :

Nom/prénom :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

Cadre réservé à l'administration

Avis de monsieur le Maire

- Favorable
 Défavorable

Date :

Signature et cachet :