

# Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

**Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h**

**Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux**

## Catégorie de réservant /service concerné

**Entreprises, comités d'entreprises, organismes institutionnels, syndicats de copropriétés, régies** ¶ Guichet Unique

**Date(s) et jour(s) :**

**Horaires :**

**Objet :**

**Nom/prénom du réservant :**  
**Nom/prénom du responsable désigné (si différent) :**

**Agissant pour le compte de :**

**Adresse :**

**Tél du réservant :**  
**Mail du réservant :**  
**Tél du responsable désigné :**  
**Mail du responsable désigné :**

**N° agrément traiteur (si prévu) :**

**Nombre de personnes attendues :**  
**Attention : 80 places assises ou 100 places debout dans le respect de la réglementation ERP**

Possibilités de location	Tarifs Genassiens	Tarifs extérieurs	Cocher
Location 4 h	55.07 €	110.15 €	
Location journée	74.87 €	149.75 €	
Prestation nettoyage (se reporter page 9 du règlement)	81.55 €	163.10 €	

### Pièces à fournir obligatoirement

Justificatif de domicile  
Attestation d'assurance  
2 chèques caution à l'ordre de « Régie Unique » 100 et 200 € - (se reporter page 9 du règlement)

# Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

**Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h**

**Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux**

## Matériel à disposition salle Saint-André

Désignation	Quantité
Balai	1
Balai espagnol	1
Chaises	80
Congélateur	0
Cuisinière	0
Frigo ( <i>petits</i> )	1
Machine à glaçons	0
Pelle	1
Portants vêtements	1
Poubelles	4
Seau	1
Tables 1,80 m en plastique	10
Vidéo projecteur	1

### A compléter par le réservataire

J'autorise la destruction des chèques caution si ceux-ci ne sont pas récupérés la semaine suivant la réservation.  
J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur qui m'a été remis et m'engage à le respecter.

**Date :**

**Nom/prénom :**

**Signature** précédée de la mention « lu et approuvé » :

### Cadre réservé à l'administration

#### Avis de monsieur le Maire

- Favorable  
 Défavorable

Date :

Signature et cachet :