

# DEMANDE DE DÉROGATION DE PÉRIMÈTRE SCOLAIRE

**INTERNE À LA COMMUNE**

**(→ de votre école de secteur pour une autre école de Genas)**

**ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025**

**ÉCOLE MATERNELLE**

**ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE**

Première demande ou renouvellement (rayer la mention inutile)

**Joindre obligatoirement un justificatif de domicile de moins de trois mois ainsi qu'une copie du livret de famille**

Nom et prénom de l'enfant	Date de naissance	Niveau dans lequel il sera scolarisé

**Nom et prénom du représentant légal :**

**Adresse des parents :**

**tél :**

**Lieu de travail du père :**

**tél :**

**Lieu de travail de la mère :**

**tél :**

**Adresse courriel du père :**

**adresse courriel de la mère :**

.....

École de secteur	École demandée

**MOTIF DE LA DEMANDE :**

**FURNIR OBLIGATOIREMENT UN COURRIER EXPLICATIF DÉTAILLÉ AVEC JUSTIFICATIFS**

*Cocher la case correspondant à la situation de votre enfant :*

- Scolarité déjà commencée dans le groupe scolaire (sans frère ou sœur inscrit dans la même école)
- Frère(s) et/ou sœur(s) de l'enfant déjà en cours de scolarité dans l'école demandée  
**→ Joindre l'attestation de l'école**

Nom et prénom (du frère ou de la sœur) : ..... Classe : .....

Nom et prénom (du frère ou de la sœur) : ..... Classe : .....

- L'assistante maternelle ou la personne qui garde l'enfant réside dans le secteur de l'école demandée  
**→ Joindre obligatoirement le contrat de travail et la dernière fiche de paie**

L'enfant mange-t-il chez l'assistante maternelle le midi ? le soir ?

Dort-il chez l'assistante maternelle ?

- Autre motif (à préciser + justificatif à joindre)

**Ces motifs permettent d'instruire la demande mais n'assureront pas systématiquement un accord. En cas d'absence des justificatifs, la demande ne sera pas traitée.**

Préalablement à la décision, les demandes de dérogation scolaire sont soumises pour avis à une commission composée d'élus, agents municipaux du pôle Éducation, Solidarités et Vivre ensemble et des directrices d'école.

Fait à

le

Signature du représentant légal  
(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

---

## **À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION**

Décision du **MAIRE** ou de **l'adjointe aux affaires scolaires et périscolaires de Genas**

Date..... cachet

SIGNATURE

L'adjointe aux affaires scolaires et périscolaires