

# CHARGÉ DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES ASSURANCES (H/F)



Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux  
Titulaire / Contractuel



*Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, elle est idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux international des années futures.*

*Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2e ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.*

*Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, zones de sport et de loisirs, commerces...) en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.*

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable des affaires juridiques et de la commande publique, vous serez en charge de la mise en œuvre des procédures de marchés publics ainsi que du pilotage et du suivi de l'exécution des marchés. Vous participez à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances et gérez le portefeuille d'assurances de la collectivité.

## **MISSIONS**

### **Conseil et assistance en commande publique**

- Assurer le conseil et l'assistance aux services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin
- Assurer le conseil et l'expertise auprès de l'ensemble des services de la collectivité (nomenclature, appui à la rédaction des pièces, identification et suivi des procédures, etc.) en matière d'achat et de commande publique
- Effectuer une prospection des produits ou prestations adaptés aux besoins (sourcing)
- Détecter les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation, etc.)
- Formaliser des stratégies d'achats

### **Mise en œuvre des procédures de commande publique**

- Déterminer la démarche contractuelle et le planning associé
- Rédiger les pièces administratives et aider à la rédaction des pièces techniques du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les prescripteurs, élaborer une grille d'analyse des offres
- Rédiger des délibérations ou des décisions
- Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné
- Finaliser la passation des marchés (commission d'appel d'offres, contrôle de légalité, notification)

### **Pilotage et suivi de l'exécution des marchés**

- Apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution du marché aux services prescripteurs et au service Finances
- Participer à des réunions de suivi de l'exécution des marchés si besoin (respect des exigences contractuelles, suivi des consommations, suivi qualitatif, gestion des litiges, des pénalités), avec les services utilisateurs et les titulaires
- Rédiger des avenants et des actes de sous-traitance

### **Définition des besoins et appréciation des risques**

- Élaborer une stratégie de management du risque
- Analyser les besoins et définir les types et modes d'assurances adaptés
- Évaluer les types de risques à couvrir
- Élaborer des cahiers des charges de consultation

### **Gestion des polices d'assurances**

- Assurer un suivi administratif et financier des contrats
- Analyser les clauses des contrats et optimiser leur mise en concurrence

### **Gestion des sinistres**

- Gérer les déclarations des sinistres et des réclamations
- Évaluer les responsabilités
- Solliciter des expertises juridiques et techniques
- Assurer le lien entre les assureurs et les services
- Gérer les indemnités versées en lien avec le service financier
- Tenir le tableau de bord des sinistres

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Bac + 3
- Expérience de 3 ans minimum requise sur un poste similaire
- Maîtrise du cadre réglementaire des marchés publics
- Connaissance de l'environnement juridique des collectivités territoriales
- Qualités de rigueur, d'autonomie, d'organisation et de méthodologie
- Techniques rédactionnelles juridiques

## **CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RECRUTEMENT**

Poste à pourvoir dès que possible – Ouvert aux agents contractuels et titulaires – Temps complet (37h30 hebdomadaires + 16 RTT)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE entre 400 et 600 euros par mois selon expérience) + 13<sup>ème</sup> mois + tickets restaurant + CNAS + participation employeur à la prévoyance

Dossier de candidature à adresser par mail à [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr) à l'attention de monsieur Daniel VALERO, Maire de Genas, comportant :

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Pour les agents titulaires, dernier arrêté de situation administrative

**Renseignements** : 04 72 47 11 18 – [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr)