

# DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

## H/F

*Cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A), grade d'attaché - Ville de Genas*

### Genas, la ville nature, en quelques chiffres

- 13 445 habitants, 3<sup>ème</sup> ville du département du Rhône ;
- 7 parcs et jardins repartis sur 21,2 hectares et 10 km<sup>2</sup> d'espaces naturels protégés ;
- Une ville connectée, proche de l'aéroport et de la rocade Est, avec 4 lignes de bus régulières et à 20 minutes du métro A, Vaulx-en-Velin la Soie ;
- Une « ville amie des enfants », « active et sportive » ou encore parmi les « villes et villages fleuris » ;
- 3 zones industrielles dont une partie de la 2<sup>ème</sup> plus grande de France (Mi-Plaine) et 8 000 emplois ;
- Une ville pleine de vie : une centaine d'évènements chaque année, plus de 100 associations, de nombreux équipements sportifs, culturels, etc.
- 33,5 M € de budget primitif pour l'année 2024, dont 8,8 M € pour les nouveaux équipements ;
- 250 agents qui œuvrent au quotidien pour améliorer le cadre de vie des Genassiens, dans les crèches, les écoles, pour la communication, l'entretien des espaces verts ou la tranquillité publique...

Les ressources humaines sont au cœur du pôle ressources et cadre de vie, au service des agents municipaux de la Ville de Genas.

Axée autour d'une démarche innovante conclue en 2023, aboutissant à l'élaboration d'une **charte des valeurs partagées par tous les agents de la ville de Genas**, la politique des ressources humaines se veut dynamique et intégrée dans la vie des services.

### Les missions principales du poste

Membre du comité de direction, vous participez à la définition de la politique en matière de ressources humaines et en assurez la bonne exécution.

Vous assurez la cohésion de la Direction des ressources humaines, composée de 5 agents dont 3 gestionnaires.

Vous collaborez activement à la qualité du dialogue social et vous êtes l'un des principaux interlocuteurs des représentants du personnel.

Vous travaillez en bonne collaboration avec la Communauté de communes de l'Est Lyonnais (CCEL) dans les domaines partagés que sont la paye et le suivi administratif des carrières des agents...

## Les missions, en détails

### *Mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines*

- Pérenniser les méthodes de travail avec la CCEL dans les domaines partagés,
- Accompagner les responsables de service dans la gestion des ressources humaines,
- Collaborer au dialogue social : Comité Social Territorial, rencontres avec les représentants du personnel...,
- Sécuriser les procédures statutaires.

### *Mise en œuvre des conclusions du Rapport Social Unique*

- Anticiper les évolutions des effectifs et des besoins métiers (pyramide des âges, formations...),
- Suivi de la politique volontariste en matière d'égalité salariale,
- Appréhender les causes et mieux accompagner les arrêts de travail.

### *Communication interne et externe*

- Élaboration des supports communication interne (lettre d'information, brèves statutaires...),
- Mise en place d'une politique de recrutement proactive s'appuyant sur les réseaux sociaux, visibilité dans les salons professionnels dédiés et la marque employeur.




### *Gestion financière et administrative des ressources humaines*

- Construction du budget annuel des ressources humaines et suivi d'exécution
- Élaboration de tableaux de bord de suivi des données RH, remboursement des arrêts...
- Rédaction des délibérations, notes...

## Vos savoir-faire, en un coup d'œil

L'**environnement territorial** ne vous est pas étranger : Vous connaissez le tissu institutionnel local, les compétences de la commune et le fonctionnement d'une collectivité.

Vous disposez, de préférence, d'un diplôme de l'enseignement supérieur (bac + 5 minimum) en RH et d'une **expérience significative dans un poste de manager** et savez assumer vos responsabilités :

-  Réelle expertise en matière de statut de la fonction publique territoriale ;
-  Rigueur et capacité d'organisation ;
-  Discrétion absolue.

### Ce que vous pouvez nous apporter, c'est aussi...

- ☞ Une capacité à incarner les valeurs partagées par tous les agents municipaux de Genas, dignes de confiance, à la recherche de l'excellence, souples, réactifs et justes ;
- ☞ Des qualités d'écoute et une grande disponibilité pour assurer les nécessités de service ;
- ☞ Une grande autonomie pour respecter calendriers et budgets et assurer un *reporting* régulier et efficace ;
- ☞ Une intelligence relationnelle pour manager et collaborer en interne et en externe.

### Nous nous engageons à vos côtés via

- ☞ Des outils d'aide à l'action managériale (plan d'actions pluriannuel, fiches métiers, charte des valeurs...), une phase d'intégration progressive et des échanges avec le collègue des managers ;
- ☞ Un plan de formation annuel pour asseoir votre montée en compétences ;
- ☞ Un budget annuel mêlant équilibre financier et conduite possible de nombreux projets ;
- ☞ Un cadre de vie envié, passionnant à valoriser !
- ☞ Un poste à temps plein (37 h 30) donnant droit à 16 jours de RTT annuels ;
- ☞ Une rémunération à étudier ensemble, selon votre profil, incluant une prime de fin d'année et un Complément Indemnitaire Annuel basé sur votre manière de servir. La possibilité de disposer de chèques déjeuner et un accès au vaste catalogue d'offres préférentielles du Comité National d'Action Sociale...

### Pour candidater

Envoyez CV, motivations et références à contacter à [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr), **au plus tard le 15 septembre 2024**. Pour tout complément d'information, contactez la DRH au 04.72.47.11.18.