

## COORDONNATEUR INFORMATION JEUNESSE (H/F)



*Genas, polarité urbaine du SCOT de l'agglomération lyonnaise, a été désignée chef-lieu de canton du nouveau Rhône. Ville centre de sa communauté de communes, elle est idéalement située au cœur du projet de la plaine de Saint Exupéry, territoire à enjeux international des années futures.*

*Porte d'entrée régionale, Genas concilie un dynamisme économique incomparable - en abritant la 2e ZI de France- avec de prometteuses réserves foncières et un remarquable cadre de vie, protégé par des dizaines de kilomètres carrés de ceinture verte.*

*Son développement urbain équilibré, maîtrisé et original, son taux d'équipement ainsi que la qualité de ses services à la population (crèches, écoles, zones de sport et de loisirs, commerces...) en font l'une des villes les plus prisées de l'agglomération lyonnaise et des chefs d'entreprises.*

*Cadre d'emplois des animateurs territoriaux ou des moniteurs-éducateurs  
Titulaire / Contractuel*

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel dans un environnement dynamique, porteur de valeurs ?

La Ville de Genas ouvre un service information jeunesse (S.I.J.) et recrute un coordonnateur information jeunesse expérimenté.

Sous la responsabilité du responsable sport-vie associative-information jeunesse au sein du pôle *Education, Solidarité et Vivre ensemble*, vous vous appuyerez sur votre expertise pour amorcer et développer ce service avec les acteurs associatifs et économiques du territoire.

Votre mission est de coordonner et développer des partenariats riches et opérationnels à travers différentes actions portées sur la promotion de l'engagement bénévole et l'insertion professionnelle.

En étroite collaboration et en complémentarité avec le secteur jeunesse, vous créez et maintenez le lien avec les 13-29 ans, tout particulièrement auprès de ceux les plus en difficultés.

### **MISSIONS**

#### **Accueil et information des publics**

- Accueillir les publics au sein de la structure et participer à une démarche d'éducation à l'information
- Informer, accompagner, et orienter les jeunes dans leurs démarches scolaires, professionnelles et leurs projets individuels ou collectifs
- Aller vers les publics jeunes partout sur le territoire local et dans les établissements scolaires de secteur

#### **Impulsion et pilotage de projets de la structure Information Jeunesse**

- Mettre en place et animer des ateliers en direction de la jeunesse
- Participer à des manifestations de la commune pour promouvoir les actions en direction de la jeunesse
- Concevoir et conduire des actions de prévention générale et de sensibilisation ayant trait à la santé physique, psychique et mentale des jeunes

#### **Accompagnement des jeunes (Projet Social et Éducatif Territorial II)**

- Organiser la documentation à destination de la jeunesse
- Élaborer la communication vers le public jeune, les partenaires et les médias
- Assurer une veille des dispositifs liés aux financements de projets jeunes
- Gérer les dossiers de demande de stages, de mentorat et de tutorat des jeunes dans le cadre de leur cursus scolaire et / ou d'insertion professionnelle

#### **Veille et animation des partenariats**

- Développer, consolider et animer les partenariats avec les acteurs internes et externes, en lien avec la jeunesse sur les sujets comme : l'insertion, le dispositif Pro'Jeunes, les chantiers jeunes, mais aussi le passeport citoyen, les vacances, les loisirs, le BAFA, ...
- Mobiliser et coordonner les différents acteurs et partenaires autour de projets à caractère informatif, festif, citoyen, économique et associatif en direction de la jeunesse
- Participer à la vie du réseau Info-jeunes départemental et régional
- Assurer une publication régulière d'offres ou d'informations à destination du public jeunes en ligne et sur les réseaux sociaux

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Bonne connaissance du secteur jeunesse, des secteurs économiques et du tissu associatif
- Etre titulaire de la formation Information Jeune
- Réel savoir-faire en matière de traitement de l'information (collecte, rédaction, diffusion)
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Excellentes aptitudes relationnelles
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Dynamisme, esprit d'initiative
- Forte appétence pour les outils numériques et digitaux

## **CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RECRUTEMENT**

Poste à pourvoir dès que possible – Ouvert aux agents contractuels et titulaires – Temps complet (37h30 hebdomadaires + 16 RTT)

Horaires réguliers comprenant des créneaux d'**ouverture au public** (du mardi au vendredi jusqu'à 19h00 et un samedi sur 2 hors vacances scolaires et du mardi au vendredi jusqu'à 19h00 pendant les vacances scolaires).

- **Hors vacances scolaires**

Mardi : 9h00 à 12h00 et 13h00 à 19h00  
Mercredi : 09h00 à 12h00 et 13h00 à 19h00  
Jeudi : 9h00 à 12h00 13h00 à 19h00  
Vendredi : 9h00 à 12h00 et 13h00 à 19h00  
Samedi (1 semaine sur 2) : 9h30 à 12h30

- **Vacances scolaires**

Mardi : 8h30 à 12h00 et 13h00 à 19h00  
Mercredi : 08h30 à 12h00 et 13h00 à 19h00  
Jeudi : 8h30 à 12h00 et 13h00 à 19h00  
Vendredi : 9h00 à 12h00 et 13h00 à 19h00

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle IFSE et CIA + tickets restaurant + CNAS + participation employeur à la prévoyance

Dossier de candidature à adresser par mail à [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr) à l'attention de monsieur Daniel VALERO, Maire de Genas, comportant :

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Pour les agents titulaires, dernier arrêté de situation administrative

**Renseignements** : 04 72 47 11 18 – [recrutement-drh@ville-genas.fr](mailto:recrutement-drh@ville-genas.fr)