

# Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

**Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h**

**Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux**

## Catégorie de réservant /service concerné

**Associations syndicales de lotissement** ⇨ Dôme des associations

**Date(s) et jour(s) :**

**Horaires :**

**Objet :**

**Nom/prénom du réservant :**

**Nom/prénom du responsable désigné (si différent) :**

**Agissant pour le compte de :**

**Adresse :**

**Tél du réservant :**

**Mail du réservant :**

**Tél du responsable désigné :**

**Mail du responsable désigné :**

**N° agrément traiteur (si prévu) :**

### Informations pratiques

**Nombre de personnes attendues :**

**Attention : 80 places assises ou 100 places debout dans le respect de la réglementation ERP**

**Prise de rendez-vous pour l'état des lieux :**

**Attention : les gardiens sont joignables au 06.75.45.77.85 de 8 h 30 à 13 h 30 la semaine**

Possibilités de location	Tarifs Genassiens	Tarifs extérieurs	Cocher
<b>Location 4 h</b>	168.69 €	337.37 €	
<b>Location journée</b>	506.06 €	1 012.12 €	
<b>Prestation nettoyage (se reporter page 9 du règlement)</b>	83.26 €	166.52 €	

# Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

**Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h**

**Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux**

## Pièces à fournir obligatoirement

Justificatif de domicile

Attestation d'assurance

2 chèques caution à l'ordre de « Régie Unique » 100 et 200 € - (se reporter page 9 du règlement)

## Matériel à disposition salle Saint-André

Désignation	Quantité
Balai	1
Balai espagnol	1
Chaises	80
Congélateur	0
Cuisinière	0
Frigo ( <i>petits</i> )	1
Machine à glaçons	0
Pelle	1
Portants vêtements	1
Poubelles	4
Seau	1
Tables 1,80 m en plastique	10
Vidéo projecteur	1

## À compléter par le réservataire

J'autorise la destruction des chèques caution si ceux-ci ne sont pas récupérés la semaine suivant la réservation.  
J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur qui m'a été remis et m'engage à le respecter.

**Date :**

**Nom/prénom :**

**Signature** précédée de la mention « lu et approuvé » :

## Cadre réservé à l'administration

### Avis de monsieur le Maire

- Favorable  
 Défavorable

Date :

Signature et cachet :