Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h

Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux

Catégorie de réservant /service concerné
Entreprises, comités d'entreprises, organismes institutionnels, syndicats de copropriétés, régies ▯ Guichet Unique

Date(s) et jour(s) :
Horaires :
Objet :
Nom/prénom du réservant : **Nom/prénom du responsable désigné** *(si différent)* **:**
Agissant pour le compte de :
Adresse :
Tél du réservant : **Mail du réservant :** **Tél du responsable désigné :** **Mail du responsable désigné :**
N° agrément traiteur *(si prévu)* **:**
Nombre de personnes attendues : ***<u>Attention</u> : 80 places assises ou 100 places debout dans le respect de la réglementation ERP***

Possibilités de location	**Tarifs Genassiens**	**Tarifs extérieurs**	**Cocher**
Location 4 h	56.23 €	112.46 €	
Location journée	76.45 €	152.89 €	
Prestation nettoyage ***(se reporter page 9 du règlement)***	83.26 €	166.52 €	

Pièces à fournir obligatoirement

Justificatif de domicile

Attestation d'assurance

2 chèques caution à l'ordre de « Régie Unique » *100 et 200 €* - ***(se reporter page 9 du règlement)***

Fiche réservation salle Saint-André

Rue du pensionnat – 69740 GENAS

Horaires d'ouverture autorisés de 8 h à 23 h

Document à remettre obligatoirement à l'agent municipal en charge de la remise des clefs et de l'état des lieux

Matériel à disposition salle Saint-André

Désignation	**Quantité**
Balai	1
Balai espagnol	1
Chaises	80
Congélateur	0
Cuisinière	0
Frigo (*petits*)	1
Machine à glaçons	0
Pelle	1
Portants vêtements	1
Poubelles	4
Seau	1
Tables 1,80 m en plastique	10
Vidéo projecteur	1

A compléter par le réservataire

J'autorise la destruction des chèques caution si ceux-ci ne sont pas récupérés la semaine suivant la réservation.
J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur qui m'a été remis et m'engage à le respecter.
Date :
Nom/prénom :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

Cadre réservé à l'administration

Avis de monsieur le Maire

☐ Favorable
☐ Défavorable

Date : Signature et cachet :